

## Maßnahmen im Ehrenamtsmanagement

### Abkürzungen:

REA = Referent/in für Ehrenamt, Vors = 1. Vorsitzender, Web = Webmaster,  
 AGEA = AG Ehrenamt, EA = ehrenamtlich Aktive, M = Mitglieder, GS = Geschäftsstelle,  
 ÖR = Referat Öffentlichkeitsarbeit, VS = Vorstand, GVS = Gesamtvorstand,  
 GR = Gruppenreferat, AR = Ausbildungsreferat, JR = Jugendreferat  
 SWOT = Analyse der Stärken/Schwächen und Chancen/Risiken  
 TO = Tagesordnung, RL = Referatsleiter/innen

Nr.	bereits vorhanden	noch nicht umgesetzt	Umsetzung
-----	-------------------	----------------------	-----------

1 Referent/in für Ehrenamt			
1.1	an Veranstaltungen teilnehmen, EA kennenlernen, sich vorstellen		REA
1.2	Freude an der ehrenamtlichen Tätigkeit fördern (vgl. 5)		REA
1.3	Planung von Anerkennung		REA
1.4	Webseite zum Themenbereich EAM überarbeiten (vgl. 2.7)		REA, AGEA

2 Gute Rahmenbedingungen für das Ehrenamt schaffen			
2.1	Status quo aufnehmen: online-Umfrage Erstellung durch AGEA		REA, AGEA, AG Umfrage
2.2	SWOT-Analyse erstellen Bei GVS-Klausur, Moderation?		REA, AGEA
2.3	Was für Regeln gibt es? Was ist gut / was kann verbessert, erleichtert werden? <i>Bearbeitung durch die „AG Regeln“</i>		erledigt
2.4	Beschwerden / Lob entgegennehmen und kommunizieren		REA, Vors
2.5	Lob austeilen		REA, Vors
2.6	„offenes Ohr“ für EA sein		REA
2.7	Qualifizierungsmöglichkeiten darstellen Eigene Seite zu „Weiterbildungsangebot“ „Mach		REA, AGEA  Kalle

	bei uns mit“ im DAV, LSB, DOSB, TL, DAV/WI, FÜ, Tr Ehrenamt: Werden Sie aktiv REA Ehrenämter zu vergeben Ausbildung / Weiterbildung Mitglieder-Portraits		
--	--	--	--

<b>3</b>	<b>Anerkennung und Wertschätzung pflegen</b>		
3.1	Weihnachtskarten versenden an alle Gremienmitglieder		Vors, GS
3.2	Weihnachts-Mail versenden an alle EA, die nicht Gremienmitglieder sind (MA-Datenbank)		Vors, Web
3.3	Geburtstagskarten versenden an alle Gremienmitglieder		Vors, GS
3.4	Geburtstags-Mail versenden an alle EA, die nicht Gremienmitglieder sind (MA-Datenbank)		Vors, Web
3.5	Helfertreffen-ÖR -> 3.10		ÖR
3.6	Betriebsausflug aller Gremienmitglieder		Vors, GVS
3.7	EA ehren: MV (Verabschiedung, Ehrenmitglieder)		Vors + REA
3.8	EA ehren: (halb)runde Geburtstage auf der GVS-Sitzung		REA, Vors
3.9	EA ehren: alle übrigen EA, runde Geburtstage auf dem Ehrenamtsfest		RL Ablauf klären REA
3.10	Ehrenamtsfest für alle EA (Gremienmitglieder, MA-Datenbank, Helferlisten) Einladung durch Vors/REA		REA, VS, AGEA Orga: Oswald, Monika
3.11	Regelmäßige Ehrung für Dauer des Engagements während der laufenden Amtszeit (alle 5 Jahre) auf der Frühjahrs-GVS mit Gutscheinen		REA, Vors
3.12	EA ehren über Aktionen und Programme des SSBK, LSB, Stadt Köln, DOSB		REA

<b>4</b>	<b>Kommunikation</b>		
4.1	Newsletter an M (ALPINEWS)		Web (ÖR)
4.2	Interne Info aus VS-TO und VS-Protokollen (umgesetzt: 27.01.12)		Web
4.3	Zwei GVS-Sitzungen pro Jahr: - Frühjahrssitzung - Herbstsitzung		Vors
4.4	Einladung zum Sommerfest		GR, JR
4.5	VS-Klausur		VS
4.6	GVS-Klausur		VS, GVS
4.7	Tourenleiter-Treffen (vgl. 3)		GR
4.8	Ausbilder-(FÜ)-Treffen (vgl. 3)		AR
4.9	Porträts von EA in gletscherspalten (vgl. 3)		REA
4.10		Internes Vorschlagswesen > Beteiligungskultur -> eher eine Umfrage ...	REA
4.11	Vorstandsarbeit „gläsern“ machen – kein „Geheimbund“ - Einladung aussprechen: max. 2 EA können an VS-Sitzungen teilnehmen <i>beschlossen in 8/2012, umgesetzt ab 2/2013</i>		VS, REA
4.12		Vorstandsarbeit „gläsern“ machen – kein „Geheimbund“ - Protokolle für alle EA der MA- Datenbank zugänglich machen <i>In der VS-Sitzung 2012/8 zurückgestellt.</i>	VS
4.13		Zukunftsseminar -> Mitgliederumfrage	?
4.14	Ehrenamtsumfrage vgl. 2.1		REA
4.15	- Darstellung der TL/Ausb: ehrenamtlich tätig in der Freizeit - Darstellung, was alles in der Sektion ehrenamtlich gemacht / geleistet wird - „Gemeinschaft von Gleichgesinnten“ kein Unternehmen ...	- Beschreiben, wie Tour mit Vorbereitung, Anmeldung, Durchführung abläuft (pos./neg.)	Eigener Termin mit TL/Ausb  REA, AGEA
4.16		EA-Newsletter mit aktuellen Themen -> 2. Newsletter ist zu aufwendig -> ALPINEWS	REA

		gebracht werden	
4.17	FB-Gruppe für Ehrenamtliche		Web

<b>5</b>	<b>Ehrenamt fördern</b>		
5.1	Förderung der Qualifikation (Seminare, Fortbildungen kommunizieren)		VS, AR
5.2	Ausbildung finanzieren (Ausbilder, DAV/WI) Eigenanteil, Sektionsanteil, DAV-Anteil bei FÜ und DAV/WI bzw. DAV/kK „Fachübungsleitervereinbarung“		AR Rainer Peter
5.3	Qualifizierungsmöglichkeiten darstellen ... vgl. 2.7 Recherche: welche Kurse gibt es für EA? DAV, LSB, DOSB		REA, AGEA
5.4	Neues Sektionszentrum suchen, planen, bauen für optimale EA-Umfeld		REA, AG SeZe

<b>6</b>	<b>Suche nach EA</b>		
6.1	Für alle Wahlämter Ausschreibungen erstellen		REA, RL
6.2	Ausschreibung in gletscherspalten		ÖR
6.3	Ausschreibung in ALPINEWS		Web
6.4	Ausschreibung auf Webseite		Web
6.5		Ausschreibung in Form von Handzetteln zur Auslage, Verteilung?	AGEA, REA
6.6	<del>Ausschreibung als Aushang in der GS (wenig Resonanz)</del>		<del>AGEA, REA</del>
6.7		Aktive Werbung an EA, M, GL, TL, Ausbilder	REA
6.8	Infoveranstaltung zu freien Ämtern		VS, AGEA, REA
6.9	Ausschreibung in Mitglieder-Mail		Web
6.10	Teilnahme am Ehrenamtstag der Stadt Köln mit Infostand		REA, AGEA

Stand: 13.11.2019