

Deutscher Alpenverein e.V. · Postfach 500 220 · 80972 München

Deutscher Alpenverein e.V.
Von-Kahr-Straße 2 · 4
80997 München
Tel. (089) 140 03 - 0
Fax (089) 140 03 - 11
info@alpenverein.de
www.alpenverein.de

An die
1. Vorsitzenden der Sektionen, an die
Geschäftsstellen der Sektionen und an die
Landesverbände des Deutschen Alpenvereins

Unser Zeichen Telefon Fax E-Mail
ki/pf 089/14003-46 089/14003-915 finanz@alpenverein.de

Datum
13.12.2017

Digitalisierungsoffensive – Einbindung von Sektionen

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Hauptversammlung des Deutschen Alpenvereins hat in Siegen fast einstimmig den Weg für die Digitalisierungsoffensive freigemacht.

Die Arbeitsgruppe alpenverein.digital hat den Auftrag erhalten, eine zukunftsfähige, umfassende IT-Lösung für Sektionen und Bundesverband zu projektieren und der nächsten Hauptversammlung in Bielefeld zur Beschlussfassung vorzulegen.

Um eine zukunftsfähige Lösung zu entwickeln, die auf breite Zustimmung bei den Sektionen unterschiedlicher Größe stößt, ist die intensive Einbindung der Sektionen sehr wichtig.

Da die Aufgabenstellung sehr komplex ist, hat sich die Arbeitsgruppe darauf verständigt, Teilarbeitsgruppen einzurichten, die die fünf großen Themenkomplexe eigenständig bearbeiten. Die Zielsetzung im kommenden Jahr ist die Entwicklung eines Konzepts, das die Anforderungen der Sektionen in allen wesentlichen Arbeitsbereichen abdeckt.

Um einerseits die Arbeitsbelastung für die einzelnen Mitglieder der Teilarbeitsgruppen nicht zu hoch werden zu lassen, andererseits aber auch die notwendige Schlagkraft zu erreichen, erscheint der Arbeitsgruppe eine Gruppengröße von ca. 3-6 Personen ideal.

Wir bitten Sie, sich in Ihrer Sektion nach geeigneten Kandidaten für diese Teilarbeitsgruppen umzusehen. Bitte lassen Sie uns dann eine kurze Bewerbung mit beruflichem Hintergrund und den Erfahrungen in der Sektion bzw. anderen Vereinen/Verbänden bis zum

Dienstag, 2. Januar 2018

per E-Mail an finanz@alpenverein.de zukommen. **Eine wichtige Voraussetzung ist die Kenntnis der Geschäftsprozesse in den Sektionen.** IT-Affinität ist zwar wünschenswert aber nicht unbedingt zwingend erforderlich. Bitte beachten Sie, dass in den Teilarbeitsgruppen vor allem inhaltlich gearbeitet wird. Die Vermittlung von Firmen bzw. Agenturen, die die Umsetzung übernehmen, ist **nicht** Aufgabe der Teilarbeitsgruppen.

Falls Sie Interesse an der Mitarbeit in mehreren Arbeitsgruppen haben, bitten wir um Priorisierung. Das Präsidium wird über die Zusammensetzung der Arbeitsgruppen entscheiden. Im Folgenden finden Sie die Teilarbeitsgruppen und den vorläufigen Zeitplan.

Teilarbeitsgruppen:

1. Mitgliederverwaltung

Was sollten die Mitglieder dieser Teilarbeitsgruppe mitbringen:

- Erfahrung mit der Mitgliederverwaltung in einer DAV-Sektion oder einem anderen Verein/Verband

2. Kurs-/Veranstaltungsabwicklung inkl. Kursleiterverwaltung

Was sollten die Mitglieder dieser Teilarbeitsgruppe mitbringen:

- Erfahrung mit der Kurs-/Veranstaltungsabwicklung in einer DAV-Sektion oder einem anderen Verein/Verband

3. Ressourcenverwaltung (Ausleihe/Bibliothek/E-Commerce inkl. Zahlungsabwicklung)

Was sollten die Mitglieder dieser Teilarbeitsgruppe mitbringen:

- Erfahrung mit der Verwaltung von Ressourcen (Bibliothek, PSA)

4. Gremienarbeit/"Office 365"/Sektions-Sharepoints

Was sollten die Mitglieder dieser Teilarbeitsgruppe mitbringen:

- Erfahrung mit der Gremienarbeit in einer Sektion
- Ggf. Erfahrungen im Umgang mit Kollaborationslösungen

5. Internet/Website/Webtools:

Was sollten die Mitglieder dieser Teilarbeitsgruppe mitbringen:

- Erfahrungen als Webmaster oder Internet-Redakteur
- Erfahrung in der Einbindung von Funktionalitäten in Websites

Zeitplan:

1. Phase Januar bis April 2018: Erarbeiten eines Konzepts für die zukünftige DAV-Sektionslösung in Teilarbeitsgruppen

Erwarteter Zeitaufwand

- Zweitägiger Kick-Off-Workshop am Freitag, 26.1.2018 ab 14:00 Uhr und Samstag 27.1.2018 von 09:00 – ca. 16:00 Uhr in München
- Ca. 3 weitere Treffen in München
- Regelmäßige Videokonferenzen (ca. 3 Wochen-Turnus)
- Zusätzlich inhaltliche Bearbeitung von Arbeitsaufträgen ca. 10 h/Monat

2. Phase Mai bis November 2018: Zusammenführung und Priorisierung (nur 1-2 Vertreter aus Teilarbeitsgruppen)

Erwarteter Zeitaufwand

- Treffen in der Bundesgeschäftsstelle in München im 2-Monats-Turnus
- 2-3 Videokonferenzen
- Zusätzlich inhaltliche Bearbeitung von Arbeitsaufträgen ca. 5 h/Monat

Vorbehaltlich der Zustimmung der Hauptversammlung 2018:

3. Phase ab der Hauptversammlung 2018: Feinspezifikation/Testarbeiten bis zum Echtstart

Erwarteter Zeitaufwand

- Treffen vor Ort in der Bundesgeschäftsstelle in München (ca. im Zwei-Monats-Turnus)
- Regelmäßige Videokonferenzen (ca. 3 Wochen-Turnus)
- Zusätzlich inhaltliche Bearbeitung von Arbeitsaufträgen ca. 10 h/Monat

Falls Sie noch Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

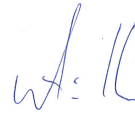
Für die Arbeitsgruppe



Alexander Bronnhuber



Karl-Heinz Kubatschka



Martin Kramer

und das Team der Bundesgeschäftsstelle